



Základní škola Velký Šenov, okres Děčín

Mírové nám. 440, 407 78 Velký Šenov
tel. 412 354 001, fax: 412 354 005

e-mail: info@zsvelkysenov.cz
internet: www.zsvelkysenov.cz

I. Stanovy Rady školy při Základní škole ve Velkém Šenově

1)

- Rada školy byla zřízena rozhodnutím Městského zastupitelstva Velký Šenově na jeho 11. zasedání, usnesením č. 166/99 dne 11.10.1999.
- Rada školy vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon")
- Rada školy je devítičlenná (3 členové za zřizovatele, 3 členové za pedagogické pracovníky, 3 členové za rodiče žáků)
- Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Schůze školské rady svolává předseda školské rady nebo kterýkoliv člen školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním.
- Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.
- Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitelky nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je k zasedání školské rady přizvána. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

- Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady, buď klasickou nebo elektronickou poštou. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.
- Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písmo b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písmo a), e), f), g) a h) školského zákona.

2) Spolupráce se školou

- Spolupráce RŠ se školou vyplývá z výše zmíněného zákona. Na jednání RŠ může být jako host přizván ředitel školy nebo členové pedagogického sboru, pokud bude projednáván případ s nimi související. Závěry z jednání RŠ vztahující se ke škole poskytuje RŠ řediteli písemnou formou do týdne od zasedání RŠ.
- Návrhy na spolupráci a projednávání případů ze strany pracovníků školy jsou RŠ podávány buď prostřednictvím zástupců pedagogických pracovníků – členů RŠ nebo účastí ředitele školy na jednání RŠ.
- RŠ je povinna každou takovou žádost projednat, zaujmout k ní stanovisko a písemnou formou sdělit řediteli školy výsledek jednání do jednoho týdne od zasedání RŠ.
- Bude-li RŠ provozovat nějaké aktivity ve prospěch školy (např. brigády, kulturní, sportovní či dobročinné akce, spolupráce s jinými školami apod.) musí RŠ tyto aktivity předem projednat s ředitelem školy, získat jeho souhlas a postupovat v souladu se školním řádem, tak, aby nebyl narušen chod školy a výuka.

3) Spolupráce se zřizovatelem

- Spolupráce RŠ se zřizovatelem školy vyplývá z výše zmíněného zákona.
- Návrhy a připomínky k práci RŠ a školy a návrhy na spolupráci ze strany zřizovatele jsou RŠ podávány buď písemně, nebo prostřednictvím zástupců zřizovatele – členů RŠ.

- O výsledcích těchto jednání je RŠ povinná podat zřizovateli písemnou zprávu do sedmi dnů ode dne jednání RŠ.

4) Spolupráce s rodiči žáků

- Rodiče žáků jsou v RŠ zastoupeni svými volenými zástupci. Jejich prostřednictvím nebo prostřednictvím kteréhokoliv člena RŠ nebo písemnou formou se mohou obracet na RŠ. Ve výjimečných případech mohou být rodiče žáků přizváni na jednání RŠ, a to pouze v případě, že se projednávání týká jejich samotných nebo jejich dětí.
- O výsledcích těchto jednání jsou rodiče žáka informováni písemnou formou do sedmi dnů ode dne jednání RŠ. Zrovna tak ředitel školy a zřizovatel.
- V zájmu školy a při mimořádných aktivitách (brigády, sportovní a kulturní akce...) RŠ, bude-li jaké vyvíjet, může RŠ požádat o pomoc či účast na akci i rodiče žáků.

II. Volby do Rady školy při Základní škole ve Velkém Šenově

1) Volby z řad zřizovatele

- Volby členů z řad zřizovatele probíhají na jednání Zastupitelstva města.
- Zřizovatel by měl nominovat minimálně dva členy z řad zastupitelů nebo radních města. Za regulérnost a průběh voleb ručí starosta města nebo jím pověřený zástupce města.
- O výsledcích musí být předseda RŠ informován písemnou formou, a to do sedmi dnů ode dne voleb.

2) Volby z řad rodičů

- První kolo voleb z řad rodičů, při kterých budou zvoleni zástupci tříd musí proběhnout nejpozději v průběhu měsíce září až října. Druhé kolo, ve kterém budou z těchto zástupců voleni členové rady školy, proběhne do konce kalendářního roku.
- Za regulérnost voleb zodpovídá volební komise+zapisovatel. Volební komisi navrhuje RŠ ze členů RŠ nebo z řad rodičů, zapisovatelem je nezávislá osoba z řad zřizovatele.
- Volby z řad rodičů jsou tajné a probíhají touto formou:

Na třídních schůzkách bude rodiči zvolen v každé třídě jeden zástupce. Ten se automaticky stává kandidátem na člena RŠ.

Do voleb bude navrženo tolik kandidátů, kolik je ve škole tříd.

Voleb se musí zúčastnit minimálně jedna čtvrtina (25%) voličů z počtu žáků.

Volební lístky se jmény všech kandidátů budou rozdány na třídních schůzkách třídními učiteli.

Každý volič zakroužkuje na volebním lístku jména maximálně čtyř kandidátů, kteří by měli být dle jeho názoru členy RŠ. Bude-li zatrženo méně, volební lístek je platný, bude-li zatrženo více kandidátů, bude volební lístek neplatný. Volič odevzdá lístek do volební urny.

Volební komise sečte hlasy kandidátů, vyloučí neplatné hlasy. První tři se stávají členy RŠ. Ostatní kandidáti s menším počtem hlasů se stávají náhradníky v případě odstoupení některého člena z funkce v průběhu volebního období.

Výsledky voleb a zápis z voleb podepsaný volební komisí předá komise bezprostředně RŠ. Ta, po schválení voleb, do tří dnů písemně informuje zřizovatele a ředitele školy.

Volební lístky se uchovávají po dobu tří měsíců v zapečetěné obálce.

Proti výsledku voleb, jejich průběhu nebo regulérnosti mohou být vzneseny námitky nebo pochybnosti Radou školy, z řad zřizovatele, pedagogických pracovníků nebo z řad rodičů do jednoho měsíce ode dne voleb.

V tomto případě musí RŠ poskytnout zřizovateli veškeré materiály o průběhu voleb, včetně hlasovacích lístků. Zřizovatel dále posoudí regulérnost voleb a stanoví další postup. O výsledcích těchto jednání a návrhu dalšího řešení musí být informována RŠ písemně do sedmi dnů.

3) Volby z řad pedagogických pracovníků

- Volby z řad pedagogických pracovníků proběhnou vždy v měsíci září až říjnu.
- Za regulérnost voleb zodpovídá volební komise+zapisovatel. Volební komisi navrhuje RŠ ze členů RŠ nebo z řad rodičů, zapisovatelem je nezávislá osoba z řad zřizovatele.
- Voleb pedagogických pracovníků se musí zúčastnit minimálně 75% pedagogických pracovníků
- Volby z řad pedagogických pracovníků jsou tajné a probíhají touto formou:

Každý člen pedagogického sboru se automaticky stává kandidátem, kromě ředitele školy, který podle zákona, nesmí být členem.

Na volebním lístku bude uvedeno tolik kandidátů, kolik je členů pedagogického sboru, kromě ředitele školy.

Ti kandidáti, kteří se vzdávají kandidatury, oznámí své rozhodnutí volební komisí před zahájením voleb. Volební komise tyto kandidáty vyškrtne z volebních lístků. Takto upravené lístky rozdává komise všem voličům.

Volič zaškrtně maximálně tři jména kandidátů, kterým dává svůj hlas a složený lístek vhodí do volební urny.

Volební komise sečte hlasy kandidátů, vyloučí neplatné hlasy. První tři se stávají členy RŠ. Ostatní kandidáti s menším počtem hlasů se stávají náhradníky v případě odstoupení některého člena z funkce v průběhu volebního období.

Výsledky voleb a zápis z voleb podepsaný volební komisí předá komise bezprostředně RŠ. Ta, po schválení voleb, do tří dnů písemně informuje zřizovatele a ředitele školy.

Volební lístky se uchovávají po dobu tří měsíců v zapečetěné obálce.

Proti výsledku voleb, jejich průběhu nebo regulérnosti mohou být vzneseny námitky nebo pochybnosti Radou školy, z řad zřizovatele, pedagogických pracovníků nebo z řad rodičů do jednoho měsíce ode dne voleb.

V tomto případě musí RŠ poskytnout zřizovateli veškeré materiály o průběhu voleb, včetně hlasovacích lístků. Zřizovatel dále posoudí regulérnost voleb a stanoví další postup. O výsledcích těchto jednání a návrhu dalšího řešení musí být informována RŠ písemně do sedmi dnů.

4) Doplnující volby

- V případě, že některý člen ze své funkce v průběhu volebního období odstoupí nebo je vyloučen z RŠ, na jeho místo automaticky nastoupí náhradník, který se v regulérních volbách umístil na místě za ním. Nejsou-li náhradníci, místo zůstane volné a dovolí se až při následujících regulérních volbách.
- Mandát náhradníka nebo dovoleného člena RŠ má platnost pouze do dalších voleb.

5) Čestné členství

- RŠ má právo udělit čestné členství osobě, která se výrazně podílela na práci RŠ nebo na práci školy jako takové, která se významně zasloužila o její rozvoj a i nadále má zájem pro RŠ nebo školu pracovat.
- Čestný člen se smí zúčastňovat všech zasedání a akcí RŠ, má poradní hlas, ale nemá právo hlasovací.

6) Odstoupení, vyloučení člena RŠ

- Každý člen RŠ má právo kdykoliv odstoupit ze své funkce bez udání důvodu. Své odstoupení musí předložit předsedovi RŠ písemně. Předseda RŠ informuje o tomto faktu RŠ a zároveň kontaktuje náhradníka, aby nastoupil do funkce za odstupujícího člena.
- RŠ informuje o změně ve složení RŠ zřizovatele písemně.
- Člen RŠ může být odvolán ze své funkce, pokud se dopustil vážného přestupku proti stanovám RŠ a proti zákonu, pokud bude uznán vinným v trestním řízení nebo nezúčastňuje-li se práce v RŠ bez udání důvodu a bez omluvy minimálně jeden rok. O odstoupení člena hlasují členové RŠ na svém zasedání.

- Informaci o odvolání člena z funkce a o nástupu jeho náhradníka informuje RŠ písemně zmíněného člena RŠ a zřizovatele.

7) Předání funkce

- Po uplynutí volebního období, vypracuje předseda RŠ zprávu o činnosti Rady školy uplynulé volební období a předloží ji RŠ. Ta zprávu po schválení předloží spolu s dalšími materiály nové RŠ a jejímu novému předsedovi.
- Zpráva o činnosti bude zaslána zřizovateli a řediteli školy do sedmi dnů od posledního zasedání RŠ.

III. Obecné

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Schváleno na jednání RŠ dne: 5.2.2020

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 6.2.2020

titul, jméno, příjmení

předseda školské rady